Ю.А. РЫБАЛКА

С.Б.СМИРНОВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВСЕМ ВИДАМ ПРАКТИК**

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

**(ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ)**

2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

Цель прохождения практики.................................................................................3

Задачи практики…............................................................................................3

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению…...........................3

Планируемые результаты практики...............................................................4

Организация практики...........................................................................................4

Обязанности участников практики....................................................................6

Этапы прохождения практики........................................................................7

Формы отчетности и аттестации по итогам практики ....................................9

Пакет отчетной документации по практике.......................................................10

РУКОВОДСТВО К ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКАМ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ, НИР, ПРЕДДИПЛОМНАЯ)…………………………………………………………11

Приложение. Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации……………. 16

**Что такое отчет по практике**

Каждый студент знает, что такое отчет по практике, но не все знают, как правильно его писать и какие имеются особенности его написания.

Прохождение практики - это обязательный этап обучения каждого студента, по завершению которой необходимо отчитаться о том, какая работа была проделана и какие результаты достигнуты.

Будущие **специалисты по социальной работе** (бакалавры) могут проходить практику в самых различных местах. Их сфера деятельности предполагает разнообразие предлагаемой работы. Именно это дает студентам возможность выбрать место и возможную деятельность по вкусу. Это может быть обслуживание население, помощь инвалидам, пенсионерам и детям-сиротам, консультанты, органы опеки, социальная педагогика, социология, адаптация мигрантов, геронтология и другое.

# Цель прохождения практики

# закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;

* изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 39.03.02;

# изучение конкретных методов и методик исследования проблем в сфере опеки и попечительства.

# Задачи практики

* ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
* изучение структуры организации, функций и методов управления;
* изучение организации делопроизводства и документооборота в организации;
* изучение должностных инструкций сотрудников организации;
* изучение и анализ процесса (этапов) принятия управленческих решений;
* изучение методов контроля за исполнением принятых решений;
* исследование техник и технологий, методов и методик, используемых в деятельности организации;
* проведение социологических прикладных исследований (возможно).

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению**

* на основе изучения нормативно-правовой основы функционирования объекта, являющегося местом прохождения практики, дать характеристику его основных подсистем деятельности (организационной и кадровой); определить этапы коммуникационного процесса управления;
* выявить характеристики стратегического и тактического уровня управления организацией на основе анализа планов, программ развития, мониторинга реализации текущих мероприятий;
* выявить динамику развития, используя анализ статистических и эмпирических данных, отражающих деятельность организации.

**Планируемые результаты практики**

* подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или экспертное мнение и т.п.);
* подготовка общих выводов о деятельности объекта, являющегося местом прохождения практики, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности;

# систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы.

**Организация практики**

Формой проведения всех видов практик магистрантов является практика, связанная с деятельностью на базах практик.

Местом прохождения практики могут являться:

- сферы: образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению;

- общественные и хозяйственные организации;

- административные органы;

-научно-исследовательские и консалтинговые организации, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям;

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Приказом по университету магистранты индивидуально или группами направляются в организации, с которыми предварительно заключается договор. Количество студентов в группе определяется возможностями организации, которая обеспечивает прохождение психолого-педагогической практики.

В соответствии с этим же приказом утверждается руководитель практики, методист.

Продолжительность практики определяется учебным планом.

График работы студента-практиканта выглядит ориентировано так.

Первый день инструктаж по технике безопасности, экскурсии по предприятию; знакомство с коллективом.

Второй этап предусматривает посещение выборочных занятий в соответствии с индивидуальными заданиями. В данный период определяется тематика и форма тех занятий, которые будут проводиться самими студентами. В течение этой недели студенты-практиканты знакомятся с нормативной документацией работы специалиста в области опеки и попечительства и посещают текущие мероприятия.

Третий этап – это время самостоятельной работы студентов. Они участвуют в назначенных руководителем практики видах деятельности: диагностической, просветительской, методической, коррекционной и т.д.

В конце практики подводятся итоги на заключительном собрании студентов и преподавателей.

График каждого студента и всей группы составляется руководителями практики от профилирующей кафедры. Закрепленные преподаватели встречаются, консультируют, оказывают методическую помощь и контролируют студентов весь период практики.

**Обязанности участников практики**

Координация процесса практики осуществляется руководителем практики со стороны кафедры (кафедральный руководитель) и руководителем практики, назначаемым в организации, являющейся базой практики.

*Кафедральный руководитель практики:*

– проводит установочную и итоговую конференции по преддипломной практике;

– знакомит студентов с целями и задачами преддипломной практики, существующими требованиями по ее прохождению;

– готовит документы по направлению студентов-магистров на практику;

– консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;

– оценивает работу студентов по итогам прохождения практики;

– составляет отчет по итогам практики.

*Руководитель практики от организации*, по согласованию с кафедральным руководителем:

– организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создает условия для ее прохождения;

– совместно с магистрантом составляет индивидуальный план прохождения практики, обеспечивает его выполнение;

– контролирует работу магистранта при прохождении практики, оценивает его работу;

– консультирует магистрантов по различным вопросам прохождения практики;

– проверяет подготовленную магистрантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;

– оценивает работу магистранта по итогам практики, пишет отзыв по работе каждого магистранта.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя практики от организации указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

Для организации практики перед ее началом кафедральным руководителем проводится установочная конференция, на которой:

– объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;

– формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по ее окончании кафедральным руководителем проводится итоговая конференция, на которой:

– каждый магистрант отчитывается о проделанной в рамках преддипломной практики работе;

– кафедральные руководители характеризуют работу практиканта;

– факультетский руководитель совместно с кафедральными руководителями по итогам обсуждения выставляют оценки и заносят их в ведомости.

**Этапы прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовительный этап | Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, экскурсия по предприятию, разъяснение магистрам цели и содержания практики, выдача задания на практику. | Индивидуальный план практики |
| 2 | Основной этап | Планирование научного исследования.  Составление глоссария по теме научного исследования.  Подбор диагностического инструментария.  Поиск библиографии по теме исследования и составление списка литературы по проблеме.  Реферирование литературы для теоретической части исследования.  Проведение пилотажного исследования.  Проведение эмпирической части исследования.  Анализ и обработка полученных результатов исследования. | Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы портфолио практиканта |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике | Составление отчета практиканта о практике и оформление дневника практиканта, выступление на конференции с сообщениями о результатах своей работы, рекомендациями по совершенствованию организации и содержания практики.  Демонстрация научной статьи (доклада) по результатам исследования. | Отчет о прохождении практики |

**Формы отчетности и аттестации по итогам практики**

В конце практики подводятся итоги на заключительном собрании студентов и преподавателей. График каждого студента и всей группы составляется руководителями практики от профилирующей кафедры. Закрепленные преподаватели встречаются, консультируют, оказывают методическую помощь и контролируют студентов весь период практики.

По окончанию преддипломной практики магистрант должен представить дневник, отчет, оформленный согласно настоящим методическим указаниям, а также отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой.

После проверки документации руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета по практике. Защита проходит на отчетной конференции, где магистранты могут представить результаты прохождения практики. По регламенту, в течение 7-10 минут студент четко и ясно должен представить свою работу. Желательно использование наглядных демонстрационных материалов или электронной презентации. Оценивается не только выступление, но и ответ на вопросы присутствующих (руководители практики от кафедры, приглашенные руководители практики от предприятий, преподаватели и студенты).

Презентация результатов практики: по окончании практики магистр представляет все наработанные материалы руководителю-методисту на проверку, и в соответствии с рекомендациями руководителя-методиста вносит необходимые коррективы в пакет отчетной документации.

**Пакет отчетной документации по практике**

* Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики
* Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики от организации
* Дневник прохождения практики с периодической фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых обучающимся-практикантом во время прохождения практики
* Устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики
* Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя и правильное решение практической задачи
* Выполнение индивидуального задания по практике
* Сдача отчета по практике в установленные сроки.

**РУКОВОДСТВО К ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКАМ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, НИР, ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Отчет по практике обычно пишется во время или после прохождения практики и имеет свои особенности написания. Каждый студент пишет отчет по практике самостоятельно, описывая в нем поставленные цели, задачи, результаты своей трудовой или научно-исследовательской деятельности.

Структура отчета по практике имеет следующий вид: дневник практики с заданием и календарным планом, непосредственно сам отчет по практике с введением, основной частью, заключением и приложениями. Нужно стараться сделать ваш отчет по практике емким, но не растянутым. Также отчет по практике включает в себя характеристику на студента или отзыв с места прохождения практики.

## Виды отчетов по практике

В зависимости от наименования видов практики, существуют и виды отчетов по практике. Во время обучения каждый студент должен обязательно пройти практики разных направлений  и сдать несколько видов отчета по практике. На сегодняшний день имеются следующие виды практик, каждая из которых, требует своего вида отчета по практике.



Прохождение обозначенных практик производится в рамках подготовки выпускной квалификационной работы по предполагаемой теме исследования (индивидуально).

### Отчет по производственной практике: рекомендации

Отчет по производственной практике представляет собой сложную творческую работу, которая требует от студента **полного анализа деятельности организации, в которой он практикуется.**

Практикант полностью погружается в работу учреждения, выполняет определенные функции под руководством своего куратора. У студента есть реальная возможность увидеть всю деятельность организации изнутри, изучить все тонкости всех видов работ, проанализировать различные направления. Все эти полученные знания и должны быть отражены в отчете по производственной практике.

Данный анализ деятельности учреждения или предприятия обычно выносится во 2-ую главу будущей дипломной работы студента, так как содержит практические моменты, выводы, умозаключения.

Отчет по производственной практике состоит из четырех главных структурных разделов, включающих в себя введение, теоретическую часть, практическую часть и заключение. Каждая из глав имеет свою структуру и обязательное содержание.

**Введение** – первая содержательная глава любой научно-исследовательской работы. В отчете по практике оно имеет ту же структуру, что и в любой другой работе. Для производственной практики введение начинается с краткого описания предприятия, актуальности его деятельности и обосновывается тема, которую студент должен разработать в рамках прохождения практики. Далее прописывается цель и перечисляются задачи, которые нужно выполнить для ее достижения. Введение заканчивается описанием теоретической и методической базы исследования. Для любого направления обучения данная глава будет иметь одинаковую структуру. Размер введения не должен превышать 2 страниц.

**Теоретическая часть** включает полное описание структуры и деятельности предприятия. Студент изучает нормативные документы, иерархию сотрудников, работу отделов. Знакомится с основными функциями и задачами производственного процесса. Выявляет главные недостатки.  
 **В практическую часть** **работы** входит описание методик, которыми студент пользовался в ходе прохождения практики. Подробно расписываются результаты проделанной работы, их обсуждение. Производится полный анализ. Практикант предлагает решения выявленных проблем. В эту часть так же включен дневник.

**В заключении** обязательно указываются выводы и предложения, сделанные студентом на основе выявленных недостатков и проблем в работе производства. Заключение не должно превышать двух страниц. В данной главе подтверждается актуальность выбранной студентом в рамках практики темы, подтверждается достижение поставленной цели в виде перечисленных выводов, основанных на поставленных ранее задачах. Студент оценивает качество выполненной работы и указывает возможность применения полученных результатов в курсовой или дипломной работе.

**Итог: на данном этапе проводим полный анализ деятельности организации, в которой проходит практика и которая в последствии выступит базой преддипломной практики.**

**Отчет по научно-исследовательской практике: рекомендации**

В результате научно-исследовательской работы будущий бакалавр продолжает накапливать материал для ВКР (выпускной квалификационной работы). Студент занимается научно-исследовательской деятельностью как в рамках учебного процесса, так и во время практики.

За время практики студент получает представление о том:

* что такое научное исследование;
* какими методами оно ведется и какие понятия включает;

*Учится:*

* обобщать и критически анализировать опыт, накопленный учеными в нашей стране и за рубежом;
* выявлять и формулировать научные проблемы;
* обосновывать актуальность и значимость темы;
* разрабатывать план научного исследования.

*Развивает навыки:*

* работы в коллективных проектах;
* разработки исследовательских инструментов;
* сбора и анализа результатов, формирования выводов на их основе;

*Вырабатывает:*

* способность к творчеству и самостоятельной деятельности.

**Отчет по НИР бакалавра содержит:**

* формулировку целей работы и обоснование актуальности темы ВКР;
* характеристику объекта и предмета исследования;
* обзор методов и инструментов исследования (например, приемов отбора и систематизации информации);
* список источников по теме, которыми пользовался студент;
* данные, полученные студентом;
* статью по теме, обобщающую результаты;
* иллюстративный материал.

**Итог: на данном этапе бакалавр готовится к написанию теоретической части ВКР.**

### Отчет по преддипломной практике: рекомендации

Преддипломная практика преследует цель сбора, [анализа практического](https://www.xn-----8kcodrdcygecwgg0byh.xn--p1ai/analiz-kursovoi-raboty) [материала](https://www.xn-----8kcodrdcygecwgg0byh.xn--p1ai/analiz-kursovoi-raboty) [дипломной работы](https://www.xn-----8kcodrdcygecwgg0byh.xn--p1ai/kak-pisat-diplomnuiu-rabotu-sovety-spetcialista). От того, насколько успешно студент прошёл данный вид практики, зависит качество выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика, по сути, содержит материал, который в последующем формируется во вторую главу диплома, признанную опытно-экспериментальной. Поэтому выпускающие кафедры стараются направить учащегося для прохождения практического обучения в определённую организацию, образование в которой позволит максимально приблизить его к сфере будущей деятельности, полностью [**раскрыть проблему диплома**](https://www.xn-----8kcodrdcygecwgg0byh.xn--p1ai/problema-v-diplomnoi-rabote)**.**

Во время преддипломной практики студент должен окончательно утвердить тему своего диплома.

Особенностью данного отчета будут **методики**, которые студент применял для работы с определенной категорией населения и **результаты эмпирического исследования.**

Отчет по преддипломной практике должен отражать следующие основные вопросы: актуальность темы выпускной квалификационной работы; цель и задачи; методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения практики); реализация основных результатов практики; краткое содержание практики; выводы (заключение преддипломной практики) по результатам проведенного исследования.

**Итог: на данном этапе отрабатывается практическая часть ВКР.**

**Приложение. Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:**

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.

2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?

3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

4. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.

5. Какие психолого-педагогические курсы и другие дисциплины оказались наиболее полезны для Вас при планировании и осуществлении работы на практике?

6. Оцените, как Вы были теоретически, практически и организационно подготовлены к работе на данной практике.

7. Оправдались ли Ваши ожидания от практики, смогли ли Вы реализовать свои личностные особенности и возможности?

8. Какие, черты Вашего характера способствовали благоприятному взаимодействию с коллективом детей и взрослых?

9. Получили ли вы удовлетворение от работы на практике? С какими затруднениями Вы встретились?

10. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?

11. Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?